



**SOCIEDADE NACIONAL DE AGRICULTURA
FACULDADE DE CIÊNCIAS AGRO-
AMBIENTAIS - FAGRAM**

**RELATÓRIO DAS ATIVIDADES DA
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO**

ANO BASE 2016

Março, 2017

I – Dados da Instituição

A **Faculdade de Ciências Agro-Ambientais – FAGRAM (cód. 954)**, é uma IES mantida pela *Sociedade Nacional de Agricultura* – entidade sem fins lucrativos, fundada em 1897. O Campus da **FAGRAM** está situado numa Área de Preservação Ambiental (APA), no Bairro da Penha, na Cidade do Rio de Janeiro e abriga, em seus prédios de inspiração neo-clássica, uma biblioteca (Biblioteca Edgard Teixeira Leite), laboratórios, salas de aula e núcleos administrativo-pedagógicos, além de possuir uma ampla área verde aberta à visitação pública, como também, unidades demonstrativas de culturas animais destinadas à capacitação dos alunos em aulas práticas, às pesquisas científicas e às atividades de extensão.

II - Composição da CPA

Membros	Segmento
Dione Maria Firmino Pinto da Costa (*)	Docente
Christianne Perali	Docente
Jane Silva Maia Castro	Docente
Luis Ângelo Corrêa Defante	Técnico-Administrativo
Marcos Aronovich	Sociedade Civil
Suplentes	Segmento
Sylvia Boss Wachsner	Docente
Rui Otávio Bernardes de Andrade	Docente
Bárbara Sampaio Lemgruber de Carvalho	Técnico-Administrativo
Aurora Eugênia de Souza Carvalho	Sociedade Civil

(*) – *Coordenador da CPA*

III – Relato das Avaliações Externas e demais acontecimentos importantes

No mês de setembro de 2016, a Faculdade de Ciências Agro-Ambientais recebeu o processo de avaliação externa visando o processo de Renovação de Reconhecimento do Curso de Zootecnia, protocolado no sistema e-MEC sob registro nº 20078400. Durante este processo de avaliação, o trabalho permanente e incansável da CPA conseguiu demonstrar à Comissão a melhoria na qualidade das dimensões avaliadas em relação aos processos anteriores e foi recompensado com a avaliação de grau quatro por esta Comissão.

Ainda no mesmo ano, no mês de julho, a SERES publicou a Portaria nº 334 autorizando o funcionamento do Curso Superior de Tecnologia em Agronegócios, em setembro, a Portaria nº 534 autorizou o Curso Superior de Tecnologia em Comércio Exterior e, em novembro, a Portaria 1.326 concedeu a renovação do Recredenciamento Institucional à FAGRAM.

IV – Planejamento Estratégico de Auto-avaliação:

Dando continuidade ao processo de auto-avaliação Institucional iniciado em 2004, pela Faculdade de Ciências Agro-Ambientais, a Comissão Própria de Avaliação (CPA), cumprindo determinação do Ministério da Educação articulada ao Sistema de Avaliação da Educação Superior (SINAES), instituído pela Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004, visa, por meio do presente relatório, caracterizar a Faculdade no ano de 2016.

Este Relatório Parcial de Auto-avaliação da Faculdade de Ciências Agro-Ambientais – referente ao ano de 2016 – busca refletir sobre a situação atual da IES, identificando os pontos fracos apontados pelas comunidades internas e externas, sempre na busca pela excelência em seus serviços educacionais.

A CPA utilizou além de seus instrumentos de pesquisa formal (aplicação dos questionários aos diversos públicos: alunos, professores, coordenadores e profissionais de apoio técnico-administrativo) também os registros de reclamações, solicitações e dúvidas via documento escrito, emails às Coordenações e diretorias, seja via “Ouvidoria”, “fale conosco”, ou outras formas que possibilitem o rastreamento destas reclamações, buscando maior abrangência e fidedignidade do diagnóstico institucional

Após a coleta de dados foi realizada a tabulação de cada item, tendo sido agrupados todos os subitens para produção as representações gráficas que subsidiaram a análise dos resultados, no entanto, a discussão se procedeu dentro de cada subitem para o correto diagnóstico de pontos fracos e fortes visando subsidiar a elaboração das recomendações de ações de melhorias que sejam eficazes.

A partir das novas exigências descritas pelas Nota Técnica nº14/2014 e Nota Técnica nº65/2014 do INEP, a CPA já havia decidido pela adaptação da estrutura do relatório já no documento referente ao ano de 2014. Da mesma forma, no presente relatório de 2016, serão apresentadas as ações de melhorias realizadas pela instituição a partir do relatório da CPA 2015, os métodos da avaliação institucional utilizados em 2016, seus resultados e o Plano de Ação com recomendações para 2017.

1. METODOLOGIA

A CPA da FAGRAM aplicou os questionários junto ao corpo técnico-administrativo e também junto ao corpo docente. Infelizmente, como não há alunos matriculados nos cursos ativos, não foram aplicados questionários ao corpo discente. Aos egressos foram enviados via eletrônica e via postal os questionários, porém a adesão (retorno do questionário preenchido) foi muito incipiente. Aos questionários respondidos foi aplicada metodologia clássica de análise de variância (ANOVA) e elaborados gráficos para facilitar a visualização dos resultados.

Assim como aconteceu em 2015, a FAGRAM recebeu em 2016 a visita da comissão do INEP de Renovação do Reconhecimento do Curso de Zootecnia e aproveitou-se mais este momento para discutir as fragilidades e identificar as oportunidades de melhoria da IES.

1.1. MÉTODOS DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL 2016

A avaliação institucional tem como objetivo não apenas a melhoria da qualidade acadêmica e o desenvolvimento institucional, mas também o despertar, nos membros da comunidade acadêmica, da autoconsciência de suas qualidades, dos problemas atuais e dos desafios futuros.

Assim como nos anos de 2012, 2013, 2014 e 2015, apesar do redesenho anual dos modelos internos de instrumentos de avaliação (questionários), a implementação destes é bastante deficiente, já que a FAGRAM não registra nenhum aluno matriculado em seus cursos de graduação, quer pela morosidade dos processos de autorização dos cursos – alguns processos datam de 2012 e ainda estão em julgamento; seja pela baixa demanda para o curso de Zootecnia, o que tem impedido a inserção de alunos na comunidade acadêmica e a expansão do corpo docente. Infelizmente a publicação das portarias de autorização dos CST em Agronegócios e em Comércio Exterior ocorreram apenas no final do ano de 2016 e, assim, os questionários foram aplicados apenas ao corpo técnico, ao corpo docente e aos egressos da FAGRAM.

1.1.1. ETAPAS DO PROCESSO DE AUTO-AVALIAÇÃO

O projeto de auto-avaliação da FAGRAM tem sido sempre desenvolvido em três etapas, com a participação dos diferentes sujeitos/segmentos que integram a comunidade acadêmica.

ETAPA 1 – Sensibilização da comunidade acadêmica

- a) realização de reunião entre a CPA e a comunidade acadêmica, com apresentação do SINAES e do Projeto de Auto-Avaliação da FAGRAM e breve explanação sobre a importância do processo de avaliação, do retorno das informações solicitadas e dos instrumentos disponíveis para comunicação;
- b) apresentar os resultados obtidos no período avaliativo anterior e relato das atividades da CPA, das conquistas e dificuldades encontradas e dos processos/procedimentos em andamento;
- c) divulgação de experiências de avaliação institucional, de literatura sobre a temática e da própria história de avaliação na FAGRAM, através de página no portal da FAGRAM

ETAPA 2 – Levantamento de dados e informações (primários e secundários), através de formulários e grupos focais e elaboração de relatórios parciais

- a) identificação das fontes institucionais de dados referentes às dimensões a serem avaliadas e consolidação de dados;
- b) revisão crítica dos instrumentos para coleta de dados e informações;
- c) organização de sub-comissões para levantamento e análise de dados;
- d) organização de grupos focais com entidades profissionais e sindicais e segmentos da comunidade acadêmica;
- e) realização de seminário para apresentação e discussão dos dados consolidados.

ETAPA 3 – Elaboração do relatório final e apresentação dos resultados à comunidade acadêmica

- a) seminário de apresentação/discussão do relatório de auto-avaliação da FAGRAM;
- b) encaminhamento do relatório para a Administração da FAGRAM e CONAES.

1.1.2 DIMENSÕES CONSIDERADAS

As dimensões a serem consideradas na avaliação, com seus respectivos indicadores, descritores e meios de verificação, constam da matriz abaixo apresentada.

CARACTERIZAÇÃO	CATEGORIAS	INDICADORES
1. MISSÃO E PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	Missão e Perfil	Conhecimento e Apropriação
2. POLÍTICA DE ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO, PÓS-GRADUAÇÃO.	Políticas Institucionais	-Políticas e Práticas: regulamentação. -Integração Ensino, pesquisa, extensão, pós-graduação. -Graduação: currículo e bolsas. -Pós-graduação: política e bolsas. -Pesquisa: política e financiamento -Extensão: política e financiamento.
3. RESPONSABILIDADE SOCIAL	Responsabilidade Social	-Integração com a sociedade na formação da educação básica e fundamental. Inclusão social: ambientes adequados para portadores de deficiências.
4. COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE	Comunicação	Comunicação interna e externa
5. POLÍTICAS DE RECURSOS HUMANOS	Política de pessoal	Infraestrutura, capacitação, carreira, recursos.
6. GESTÃO INSTITUCIONAL	Organização e Gestão	Colegiados, planejamento, tipo de gestão, sistema de informação.
7. INFRA-ESTRUTURA	Infra-estrutura	Segurança, equipamentos, Laboratórios, bibliotecas, espaço físico para o ensino: adequação, práticas pedagógicas
8. PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO	Avaliação Interna e Externa	Meta-avaliação
9. ATENDIMENTO AOS ESTUDANTES	Políticas Estudantis	Mobilidade Estudantil: interna e externa Acompanhamento de estudantes: serviços de atendimento, bolsas, moradia.
10. SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA	Recursos Financeiros	Política de captação de recursos para o ensino, pesquisa, extensão e pós-graduação.

1.1.3. INSTRUMENTOS DE AUTO-AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

A seguir estão apresentados os instrumentos utilizados na coleta de informações de cada segmento da comunidade acadêmica.



**SOCIEDADE NACIONAL DE AGRICULTURA
FACULDADE DE CIÊNCIAS AGRO-AMBIENTAIS - FAGRAM**

Comissão Interna de Avaliação Institucional

Questionário Técnicos Administrativos - 2016

Atendimento Estudantil

Item	Ótimo	Bom	Ruim	Sem condições de avaliar
Serviços prestados pela Divisão de Registro e Secretarias.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Comunicação com a Sociedade

Item	Ótimo	Bom	Ruim	Sem condições de avaliar
Imagem externa da instituição.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Serviços da Ouvidoria.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Meios de comunicação institucionais com o ambiente externo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Meios de comunicação interna (telefone, ofícios, e-mails, intranet e outros).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Extensão

Item	Ótimo	Bom	Ruim	Sem condições de avaliar
Prioridades estabelecidas pela FAGRAM às atividades de extensão.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Serviços prestados pela extensão à comunidade externa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Relevância social, educacional e econômica das atividades de extensão.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Atividades culturais.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Atividades de esporte e lazer.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Organização e Gestão

Item	Ótimo	Bom	Ruim	Sem condições de avaliar
Atuação dos colegiados superiores.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sua participação no processo de planejamento institucional.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Processo de tramitação de documentos e solicitações na instituição.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Processo de compras.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Infra-estrutura

	Item	Ótimo	Bom	Ruim	Sem condições de avaliar
	Acervo da Biblioteca.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Espaço físico da Biblioteca.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Serviços e condições de funcionamento da Biblioteca.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Condições e instalações dos laboratórios didáticos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Atendimento prestado aos portadores de necessidades especiais.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Recursos computacionais (laboratórios e equipamentos).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Acesso à rede de computadores (Internet).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Prestação de serviços de informática.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Condições e recursos materiais para a realização de suas atividades.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Conservação e limpeza do Campus.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Serviços de conservação de edificações e infra-estrutura.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Espaços de convivência no Campus.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Qualidade do trânsito de veículos no Campus.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Transporte coletivo de acesso ao Campus.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Controle da entrada de pessoas no Campus.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Serviços de segurança patrimonial e comunitária no Campus.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Serviços prestados pelas cantinas e lanchonetes existentes no Campus.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pesquisa

	Item	Ótimo	Bom	Ruim	Sem condições de avaliar
	Relevância científica das pesquisas institucionais.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Relevância social das pesquisas institucionais.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Políticas de Pessoal

	Item	Ótimo	Bom	Ruim	Sem condições de avaliar
	Relacionamento com os colegas do trabalho.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Atuação dos vários níveis de chefia na FAGRAM.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Escolha de dirigentes em todos os níveis da administração.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Assiduidade e atuação dos professores.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Assiduidade e atuação dos servidores técnico-administrativos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cursos, treinamentos e capacitação oferecidos aos técnicos administrativos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plano de carreira dos servidores técnico-administrativos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Relação entre o trabalho existente no seu setor e a força de trabalho para executá-los.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gestão de pessoas na instituição (Recursos Humanos).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Responsabilidade Social

Item	Ótimo	Bom	Ruim	Sem condições de avaliar
Promoção da cidadania e inclusão social.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Desenvolvimento econômico e social da região.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sustentabilidade Financeira

Item	Ótimo	Bom	Ruim	Sem condições de avaliar
Eficiência da aplicação dos recursos financeiros na instituição.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Captação de recursos externos pela Faculdade.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Observações

Se desejar, escreva aqui suas próprias observações:



**SOCIEDADE NACIONAL DE AGRICULTURA
FACULDADE DE CIÊNCIAS AGRO-AMBIENTAIS - FAGRAM**

Comissão Interna de Avaliação Institucional

Questionário Discente - 2016



Atendimento Estudantil

	Item	Ótimo	Bom	Ruim	Sem condições de avaliar
	Procedimentos de recepção de novos alunos na instituição.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Acompanhamento de egressos da instituição.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Serviços de apoio e orientação psicossocial na instituição.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Serviços de bolsas (moradia, alimentação, atividade e estágio).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Atendimento do Restaurante.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Qualidade das refeições servidas no Restaurante.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Comunicação com a Sociedade

	Item	Ótimo	Bom	Ruim	Sem condições de avaliar
	Imagem externa da instituição.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Serviços da Ouvidoria.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Meios de comunicação institucionais com o ambiente externo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Meios de comunicação interna (telefone, ofícios, e-mails, intranet e outros).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ensino

	Item	Ótimo	Bom	Ruim	Sem condições de avaliar
	Estrutura curricular de seu curso de graduação.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Avaliação de disciplinas de graduação.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Sistema de controle acadêmico.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Regime didático.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Orientação acadêmica.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Atuação da Coordenação do seu Curso de Graduação.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Extensão

	Item	Ótimo	Bom	Ruim	Sem condições de avaliar
	Prioridades estabelecidas pela FAGRAM às atividades de extensão.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Serviços prestados pela extensão à comunidade externa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Integração das atividades de extensão com o currículo de graduação.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Relevância social, educacional e econômica das atividades de extensão.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Atividades culturais.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Atividades de esporte e lazer.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Integração das atividades de extensão com as de pesquisa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Organização e Gestão

	Item	Ótimo	Bom	Ruim	Sem condições de avaliar
	Atuação dos colegiados superiores.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Processo de tramitação de documentos e solicitações na instituição.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Disponibilidade de recursos humanos, financeiros, didáticos e equipamentos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Infra-estrutura

	Item	Ótimo	Bom	Ruim	Sem condições de avaliar
	Acervo da Biblioteca.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Espaço físico da Biblioteca.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Serviços e condições de funcionamento da Biblioteca.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Ambiente e instalações das salas de aula.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Condições e instalações dos laboratórios didáticos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Recursos audiovisuais. (datashow, retroprojektor) disponíveis para o ensino.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Atendimento prestado aos portadores de necessidades especiais.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Recursos computacionais (laboratórios e equipamentos).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Acesso à rede de computadores (Internet).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Prestação de serviços de informática.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Conservação e limpeza do Campus.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Serviços de conservação de edificações e infra-estrutura.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Espaços de convivência no Campus.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Qualidade do trânsito de veículos no Campus.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Transporte coletivo de acesso ao Campus.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Controle da entrada de pessoas no Campus.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Serviços de segurança patrimonial e comunitária no Campus.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Serviços prestados pelas cantinas e lanchonetes existentes no Campus.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pesquisa

Item	Ótimo	Bom	Ruim	Sem condições de avaliar
Relevância científica das pesquisas institucionais.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Relevância social das pesquisas institucionais.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oportunidades de participação em atividades de pesquisas institucionais.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Políticas de Pessoal

Item	Ótimo	Bom	Ruim	Sem condições de avaliar
Assiduidade e atuação dos professores.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assiduidade e atuação dos servidores técnico-administrativos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Responsabilidade Social

Item	Ótimo	Bom	Ruim	Sem condições de avaliar
Promoção da cidadania e inclusão social.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Desenvolvimento econômico e social da região.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sustentabilidade Financeira

Item	Ótimo	Bom	Ruim	Sem condições de avaliar
Eficiência da aplicação dos recursos financeiros na instituição.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Observações

Se desejar, escreva aqui suas próprias observações:



**SOCIEDADE NACIONAL DE AGRICULTURA
FACULDADE DE CIÊNCIAS AGRO-AMBIENTAIS - FAGRAM**

Comissão Interna de Avaliação Institucional

Questionário Docente - 2016

Atendimento Estudantil

Item	Ótimo	Bom	Ruim	Sem condições de avaliar
Serviços de apoio e orientação psicossocial na instituição.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Serviços prestados pela Divisão de Registro e Secretarias.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Comunicação com a Sociedade

Item	Ótimo	Bom	Ruim	Sem condições de avaliar
Imagem externa da instituição.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Serviços da Ouvidoria.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Meios de comunicação institucionais com o ambiente externo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Meios de comunicação interna (telefone, ofícios, e-mails e outros).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ensino

Item	Ótimo	Bom	Ruim	Sem condições de avaliar
Avaliação de disciplinas de graduação.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sistema de controle acadêmico.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Regime didático.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Orientação acadêmica.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Atuação da Coordenação dos Cursos de Graduação.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Expansão da graduação.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A política de oferecimento do ensino a distância.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Extensão

Item	Ótimo	Bom	Ruim	Sem condições de avaliar
Prioridades estabelecidas pela FAGRAM às atividades de extensão.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Serviços prestados pela extensão à comunidade externa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Integração das atividades de extensão com o currículo de graduação.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Relevância social, educacional e econômica das atividades de extensão.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Atividades culturais.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Atividades de esporte e lazer.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Integração das atividades de extensão com as de pesquisa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pesquisa

Item	Ótimo	Bom	Ruim	Sem condições de avaliar
Relevância científica das pesquisas institucionais.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Relevância social das pesquisas institucionais.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Organização e Gestão

Item	Ótimo	Bom	Ruim	Sem condições de avaliar
Atuação dos colegiados superiores.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sua participação no processo de planejamento institucional.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Processo de tramitação de documentos e solicitações na instituição.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Processo de compras.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Disponibilidade de recursos humanos, financeiros, didáticos e equipamentos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Infra-estrutura

Item	Ótimo	Bom	Ruim	Sem condições de avaliar
Acervo da Biblioteca.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Espaço físico da Biblioteca.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Serviços e condições de funcionamento da Biblioteca.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ambiente e instalações das salas de aula.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Condições e instalações dos laboratórios didáticos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Recursos audiovisuais. (datashow, retroprojeto) disponíveis para o ensino.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Atendimento prestado aos portadores de necessidades especiais.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Recursos computacionais (laboratórios e equipamentos).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Acesso à rede de computadores (Internet).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prestação de serviços de informática.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Conservação e limpeza do Campus.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Serviços de conservação de edificações e infra-estrutura.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Espaços de convivência no Campus.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Qualidade do trânsito de veículos no Campus.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Transporte coletivo de acesso ao Campus.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Controle da entrada de pessoas no Campus.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Serviços de segurança patrimonial e comunitária no Campus.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Serviços prestados pelas cantinas e lanchonetes existentes no Campus.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Responsabilidade Social

Item	Ótimo	Bom	Ruim	Sem condições de avaliar
Promoção da cidadania e inclusão social.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Desenvolvimento econômico e social da região.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Políticas de Pessoal

Item	Ótimo	Bom	Ruim	Sem condições de avaliar
Atuação dos vários níveis de chefia na FAGRAM.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Escolha de dirigentes em todos os níveis da administração.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assiduidade e atuação dos professores.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assiduidade e atuação dos servidores técnico-administrativos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gestão de pessoas na instituição (Recursos Humanos).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sustentabilidade Financeira

Item	Ótimo	Bom	Ruim	Sem condições de avaliar
Eficiência da aplicação dos recursos financeiros na instituição.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Captação de recursos externos pela Faculdade.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alocação interna de recursos orçamentários.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Observações

Se desejar, escreva aqui suas próprias observações:



**SOCIEDADE NACIONAL DE AGRICULTURA
FACULDADE DE CIÊNCIAS AGRO-AMBIENTAIS - FAGRAM**

Comissão Interna de Avaliação Institucional

Questionário Egressos - 2016



Nome: _____

Endereço: _____

Telefone: _____ (fixo) _____ (cel.)

Data Nascimento: _____ Estado Civil: _____

e-mail: _____

1- Em que ano concluiu o Curso na FAGRAM? _____

2- Forma de Ingresso:

() Vestibular

() Transferência Externa

() Portador de Diploma de Nível Superior. Em Caso positivo, qual curso?

3- Após a conclusão do Curso, deu continuidade aos estudos?

() Sim, em nível de outra Graduação

() Sim, em nível de pós-graduação *Lato sensu* (especialização).

Qual? _____

() Sim, em nível de pós-graduação *stricto sensu*

() Mestrado () Doutorado

() Sim, outros _____

4- Em relação ao Curso concluído na FAGRAM, está atuando na profissão?

() Sim () Não

5- Trabalha por conta própria ou para terceiros?

() Conta Própria () Terceiros

Local: _____

Endereço: _____

Tempo de Serviço: _____

6- O trabalho corresponde às suas expectativas da profissão?

() Sim () Não

7- Quais as dificuldades encontradas no início da carreira profissional?

8- A profissão escolhida correspondeu as expectativas de quando você ingressou nos estudos?

9- O curso se desenvolveu de forma qualitativa, em relação a sua prática diária no desempenho de suas funções profissionais?

- Sim
 Não
 Em parte.

Porque? _____

10- Quais modificações curriculares você considera importantes de serem realizadas para melhoria do curso e da formação profissional?

11- Durante os seus estudos na FAGRAM você obteve algum auxílio – desconto? Qual?

12- Como você enquadraria o ensino da FAGRAM

- Excelente, atendem as minhas expectativas
 Bom, atendeu em parte as minhas expectativas
 Ruim, não adquiri nenhum conhecimento

13- Caso queira fazer algum comentário

1.1.4. RESULTADOS OBTIDOS EM 2016

A Comissão Própria de Avaliação da Faculdade de Ciências Agro-Ambientais, conforme as orientações da Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior – CONAES, está inserida na instituição de forma sistemática e processual e, segundo o relatório da Comissão de Recredenciamento Institucional, que lhe atribuiu conceito 4, “O processo de auto-avaliação institucional está implantado e atende de maneira muito bem às necessidades institucionais como instrumento de gestão e de ações acadêmico-administrativas de melhoria institucional”.

No entanto, a CPA da FAGRAM entende que este resultado, apesar de excelente, tem como objetivo final a melhoria da qualidade acadêmica e o desenvolvimento institucional, o que não se encerra com esta avaliação positiva, ao contrário, desafia a

própria CPA e, por consequência a FAGRAM, em despertar para a autoconsciência de suas limitações, problemas e desafios frente às constantes mudanças de cenários político, econômico e social.

Inicialmente, frente às proposições elencadas pela CPA em seu relatório de 2015, as principais atividades desenvolvidas pela FAGRAM estão apresentadas a seguir:

- Cursos de extensão
 - Oferta de 16 cursos de extensão destinados ao público interno e comunidade externa, com participação de 222 inscritos.
- Continuidade dos projetos de extensão dos anos anteriores, conforme indicado pela CPA.
 - Atendimento a 231 estudantes de escolas públicas, 977 estudantes de escolas particulares, 8 grupos de idosos (totalizando 132 indivíduos). Dentre estes visitantes, estão incluídos também portadores de necessidades especiais.
- Revisão do Regimento, PPC e demais documentos da FAGRAM:
 - Revisão de todos os documentos da IES visando a inclusão dos procedimentos, normas e demais orientações para o oferecimento de cursos na modalidade de ensino a distância (EaD) pela FAGRAM.
- Melhorias das condições de trabalho dos educadores:
 - Instalação de novos computadores na sala dos professores.
 - Ampliação e oferta regular de rede de acesso de alta velocidade.
- Melhorias nas salas de aula:
 - Instalação de novos equipamentos de áudio-visual, como data-show e TV de tela grande.
- Melhorias na biblioteca:
 - Aprovação do orçamento para aquisição de novos livros e periódicos para os cursos presenciais e a distância.
 - Reforma e redimensionamento das instalações físicas.
 - Instalação de novos condicionadores de ar tipo *split* e desumidificadores.
- Responsabilidade Social e Acessibilidade no *campus*:
 - Instalação de placas de piso táteis para deficientes visuais no entorno e no interior dos prédios.
 - Instalação de placas em braile nos prédios e salas.
- Auto-avaliação:
 - Reuniões frequentes, desenvolvimento de todas as atividades planejadas.

As proposições indicadas no processo de auto-avaliação têm se configurado como subsídios para construção do Plano de Desenvolvimento Institucional, com nova versão em processo de conclusão.

Assim, o presente relatório registra as considerações da CPA sobre cada uma das dimensões propostas pelo SINAES e reorganizadas nos cinco eixos, segundo a Nota Técnica nº 65/2014 do INEP.

Eixo 1 – Planejamento e Avaliação Institucional

Dimensão 8- PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Ações e instrumentos de coleta de dados: análise documental, análise da avaliação externa.

A composição e funcionamento da CPA são regidos por regulamento próprio, esta é coordenada por um docente da instituição, nomeado pela direção. O membro discente é eleito por representantes de turma, os docentes são indicados pelos Coordenadores de curso, o representante do corpo técnico-administrativo é eleito por seus pares ou indicado pela direção da instituição, e o membro da sociedade civil, convidado entre a comunidade que conhece e/ou que frequenta o campus. A CPA reúne-se periodicamente, procurando, através das etapas de planejamento das atividades e sensibilização da comunidade acadêmica, desenvolver as atividades propostas, consolidar e divulgar os resultados obtidos na aplicação dos questionários, produzir elementos norteadores para a gestão, tomar decisão e ajudar a direcionar/corriger o planejamento estratégico da instituição. Exemplo disto são as ações para a reestruturação dos setores administrativo e de atendimento; reorganização da biblioteca e substituição do software de gestão acadêmico-financeira.

O acompanhamento dos resultados das auto-avaliações e das avaliações externas (avaliação para fins autorizativos, ENADE, CPC e outras) é pré-requisito para as ações acadêmico administrativas, no âmbito do curso. É notável que a CPA vem desenvolvendo um trabalho de qualidade na IES, detectando problemas, construindo, de forma participativa com as coordenações e direção, planos de ações efetivos, trazendo melhorias perceptíveis tanto na infraestrutura, como nas políticas acadêmicas e de gestão. A Instituição reconhece que o processo de auto-avaliação é extremamente importante, acredita que esse trabalho é capaz de mapear a realidade da IES, identificando os pontos essenciais para se alcançar o objetivo e a missão institucionais, a instituição apóia a pesquisa e implementa ações propostas.

O trabalho da Comissão Própria de Avaliação passou, em 2016, por uma nova avaliação externa do INEP/MEC, sendo novamente bem-avaliada (conceito 4). Esse novo encontro contribuiu para levantamento de oportunidades de melhorias no processo de avaliação interna e na discussão dos processos pelos membros das Comissões.

Pode-se apontar como resultados diretos do programa de auto-avaliação: participação direta na reformulação do projeto pedagógico do Curso de Bacharelado em Zootecnia e do curso de pós-graduação *latu senso* em Alimento Seguro protocolado no EMEC na modalidade de ensino a distancia; reforma nas instalações físicas e do acervo da biblioteca, criação do Programa Institucional de Apoio à Capacitação, dentre outros.

Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional

Dimensão 1 - MISSÃO E O PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Ações e instrumentos de coleta de dados: análise documental, análise da avaliação externa.

Os documentos analisados apresentam como missão da IES “oferecer um ambiente propício à formação com excelência, proporcionando uma educação que atenda aos desafios e às necessidades contemporâneas e contribua na difusão do conhecimento dentro das áreas agro-ambientais e do agronegócio brasileiro”.

O PDI da instituição compreende o quinquênio 2012 a 2016 é coerente com a legislação e atos normativos do MEC e do CNE. Há compromisso da gestão com a viabilização deste PDI, no que corresponde à qualidade da educação e aos princípios éticos de competência; inclusão social; qualidade; educação transformadora e gestão democrática e participativa.

A visão estratégica da instituição estabelece, em seu PDI, como prioridades que compreendem as áreas estratégicas assim distribuídas:

- 1) Revisão e atualização dos Projetos Pedagógicos dos Cursos - PPC, conforme especificidades de cada curso.
- 2) Revisão da estruturação de currículos, considerando as circunstâncias geográficas, político-sociais e econômicas regionais.
- 3) Desenvolvimento de práticas articuladas à formação.
- 4) Utilização de metodologias de ensino que priorizem o desenvolvimento de competências (conhecimentos, habilidades e atitudes) adequadas à proposta educacional.
- 5) Intensificação das medidas visando a implementação dos cursos livres e do curso de pós-graduação *lato sensu* em Vigilância Sanitária em Alimentos na modalidade EaD.

A análise dos resultados da avaliação externa perante as ações institucionais concluiu que “as metas e objetivos do PDI implantados estão muito bem articulados com a missão institucional, com o cronograma estabelecido e com os resultados do processo de avaliação institucional. A FAGRAM busca garantir a qualidade do ensino de acordo com as necessidades apresentadas pela comunidade acadêmica e pela própria sociedade à qual se insere o profissional que pretende formar, não perdendo de vista sua formação humanística e social, em todas as suas dimensões”.

Segundo a Comissão “As ações implantadas pela instituição com e sem parceria, contemplam muito bem o desenvolvimento econômico e social, conforme proposto no PDI, considerando, em uma análise sistêmica e global, os aspectos: desenvolvimento econômico regional, melhoria da infraestrutura urbana/local, melhoria das condições/qualidade de vida da população e projetos/ações de inovação social. A SNA e a FAGRAM têm parceria com uma incubadora de Agronegócios e essa tem focado sua atuação no segmento de orgânicos, desenvolvendo atividades inéditas em prol do empreendedorismo.”

Dimensão 3 - RESPONSABILIDADE SOCIAL

Ações e instrumentos de coleta de dados: análise documental, análise da avaliação externa.

No ano de 2016, foram implantadas melhorias nas condições de acesso para pessoas com necessidades especiais e/ou mobilidade reduzida (PMR) como piso tátil e placas em braile, além da disponibilização de computadores equipados com leitor de tela para deficientes visuais.

Na análise documental, pode-se constatar que existem projetos promovidos pela IES que estão relacionados à conscientização ambiental, reciclagem, descarte adequado

de resíduos e de reagentes; coleta seletiva e reciclagem do lixo e que, em todos os projetos pedagógicos de seus cursos apresentam de modo transversal, contínuo e permanente as questões ambientais, incluindo diversas disciplinas e conteúdos referentes ao tema ao longo dos cursos, em especial, mas não exclusivamente, nas disciplinas de Ética e Responsabilidade Social e Educação Ambiental e Desenvolvimento Sustentável, obrigatórias em todas as matrizes curriculares, e nas mais diversas disciplinas a depender do curso, como por exemplo, Análise Integrada do Meio Ambiente e Recuperação de Áreas Degradadas, Legislação Ambiental e Agrária, Avaliação do Impacto Ambiental e Licenciamento, Gestão Ambiental, entre outras.

A FAGRAM apresenta uma política de financiamento e bolsas de estudo próprias concedidas ao estudante na forma de desconto variável de 25 a 100% sobre os valores cobrados pela IES, participa do Programa Universidade para Todos – PROUNI e, está se cadastrando no FIES.

Em atendimento à legislação com vistas à inclusão da disciplina de “Libras” esta é ofertada como disciplina optativa para todos os cursos da IES.

Nas questões relacionadas às relações étnico-raciais história e cultura afro-brasileira e indígena, a FAGRAM oferece para todos os cursos, como parte obrigatória da matriz curricular a disciplina de “Ética e Responsabilidade Social”, adicionalmente são desenvolvidas intrinsecamente em todos os demais conteúdos curriculares e, mais especialmente em dois momentos, nas Semanas de Atividades Culturais da FAGRAM, que acontecem no primeiro semestre na semana do dia 13 de maio e no segundo semestre na semana do dia 20 de novembro, quando se comemora o Dia da Consciência Negra, onde são abordadas as respectivas temáticas.

Em atenção às Diretrizes Nacionais para a Educação em Direitos Humanos, a FAGRAM entende que, para o atendimento, respeito e acolhimento à diversidade, a IES concebe a Educação em Direitos Humanos também de forma transversal, pois entende que a inclusão escolar deve perpassar todos os níveis e modalidades de Ensino. Dessa forma, a FAGRAM designou o Núcleo Pedagógico, responsável por atender este público, e aos docentes da IES a respeitar a identidade cultural, sexual, física, política e econômica de cada indivíduo. O respeito à diversidade e aos direitos humanos se reflete nas ações da Instituição, de caráter formal ou prático, devem ser realizadas no propósito de promover e resguardar a diversidade e os direitos humanos. O desenvolvimento saudável de um ambiente acadêmico, no qual deve prevalecer a construção do conhecimento, somente se realiza com a compreensão das diferenças entre pares e o exercício das garantias da pessoa humana.

Constituem-se políticas inclusivas desenvolvidas na FAGRAM o atendimento às pessoas com necessidades educacionais específicas, as políticas de direitos humanos para inclusão de jovens e adultos, as políticas de gênero e diversidade sexual, as políticas inclusivas para educação no campo, e, ainda, a educação ambiental. Dessa forma e em consonância com tais diretrizes, as referidas ações serão desenvolvidas conforme as necessidades internas e as realidades das comunidades locais e regionais de cada caso, contribuindo para a democratização do conhecimento.

Com a finalidade de desenvolver ações referentes à identidade de gênero e orientação sexual, ao mesmo tempo em que as situe entre as prioridades da IES e as contemple a partir das perspectivas da inclusão social e da cultura dos direitos humanos, a administração da FAGRAM incentiva junto à atuação de seu corpo docente e técnico-administrativo ações de implementação dos direitos da mulher, dos apenados, dos trabalhadores em situações de vulnerabilidade social e de todo um elenco que compõe o universo da Diversidade para a eliminação das discriminações, bem como a sua plena integração social, política, econômica e cultural. A FAGRAM sempre irá incentivar o respeito às diferenças pessoais, bem como desenvolverá atividades que visem à

formulação, coordenação e articulação de políticas públicas e a realização de diagnóstico da realidade regional onde está inserida.

Cabe ao Núcleo Pedagógico e de Orientação Educacional sugerir projetos em parcerias com Órgãos Públicos e privados, Entidades, Instituições, Prefeituras e Secretarias de Governo; elaborar campanhas educativas e não discriminatórias de caráter regional; elaborar o planejamento de políticas de gênero e diversidade que contribuam concretização desta Diretriz.

Segundo a Comissão de Avaliação no INEP “Há coerência suficiente entre o PDI e as ações de inclusão social implantadas pela IES, tanto no que se refere às necessidades especiais visual, auditiva e fala, quanto em relação a gêneros e etnias” e “Há coerência suficiente entre o PDI e as ações afirmativas de defesa e promoção dos direitos humanos e igualdade étnico-racial implantadas pela IES. O Núcleo Pedagógico é o responsável dos encaminhamentos em busca do respeito à identidade cultural, gênero, física e política de cada um da comunidade acadêmica”.

Eixo 3 – Políticas Acadêmicas

Dimensão 2 - POLÍTICA PARA O ENSINO, A PESQUISA E A EXTENSÃO

Ações e instrumentos de coleta de dados: análise documental, análise da avaliação externa.

Desde 2010, já havia sido identificado, por meio da análise de documentos e do processo de auto-avaliação então em curso, que, no planejamento das atividades de conclusão de curso, projetos de ação e monografias, já havia a valorização pelo exercício do binômio teoria X prática, com foco nas realidades locais e regionais. A criação do Núcleo de Pesquisa, o fomento à inserção discente nos projetos de pesquisa institucionais e até o financiamento de projetos elaborados pelos alunos e professores claramente demonstram a preocupação da FAGRAM com o desenvolvimento de um perfil questionador e transformador da realidade, que não se encerra nos conteúdos das disciplinas, como conteúdos de estatística ou de produção de texto, mas perpassa pelos eixos metodológicos e culmina em uma formação voltada para a prática profissional social e ambientalmente responsável.

Em 2016, foram ofertados 16 cursos de extensão em 10 áreas diferentes, que atenderam a 222 interessados. Estes projetos que favorecem a propagação do saber e a aproximação da comunidade interna e externa à instituição.

A coerência entre as políticas de ensino pesquisa e extensão praticadas pela FAGRAM está coerentes com àquelas descritas em seu PDI, segundo a Comissão de Avaliação do INEP “As ações acadêmico-administrativas implantadas estão relacionadas, de maneira suficiente, com as políticas de ensino para o curso de graduação, considerando, em uma análise sistêmica e global, os aspectos: sistemática de atualização curricular e programas de monitoria”, “As ações acadêmico-administrativas de pesquisa ou iniciação científica, tecnológica, artística e cultural estão muito bem previstas e implantadas, em conformidade com as políticas estabelecidas. As políticas de ensino, pesquisa e extensão da FAGRAM estão articuladas e integradas a partir da formulação e concepção do Projeto Político-Pedagógico Institucional (...)” e “as ações acadêmico-administrativas de extensão estão muito bem implantadas, considerando, em uma análise sistêmica e global, os aspectos: apoio à realização de programas, projetos, atividades e ações voltadas para a cultura, tecnologia, educação e empresarial. Em parceria com a Escola Wencesláu Bello, a FAGRAM oferece cerca de 50 cursos de extensão às comunidades externa e interna” e ainda “As ações de estímulo às produções acadêmicas e sua difusão estão previstas e implantadas, de maneira suficiente, considerando, em

uma análise sistêmica e global, os aspectos: incentivo a publicações científicas, didático-pedagógicas, tecnológicas, artísticas e culturais; bolsa iniciação científico-tecnológica e auxílio para participação em eventos.”

Dimensão 4 - COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE

Ações e instrumentos de coleta de dados: análise documental, análise da avaliação externa.

O principal meio de comunicação com a sociedade é a página da IES na *internet* (<http://www.fagram.edu>), através da qual a comunidade acadêmica tem acesso ao portal da IES com as informações sobre o curso de graduação e as de ordem geral. É através da página, também, que a comunidade pode obter informações sobre o curso, processos seletivos e informações gerais. Além da página de internet, a IES utiliza endereços eletrônicos institucionais (ouvidoria, CPA,...), redes sociais, a assessoria de imprensa da SNA, notícias e anúncios em jornais. A comunicação formal e informal atende às necessidades básicas da instituição. A instituição compreende a comunicação como elemento de elevada importância para o sucesso, entendendo a necessidade de constante atenção para a melhoria de seu processo, não apenas na atualização de equipamentos e veículos, mas principalmente por meio da implementação permanente de programas de desenvolvimento do pessoal. O Portal tem sido muito utilizado para divulgar, inclusive, as condições de oferta dos seus cursos.

Com relação ao egresso graduado, é sugestão desta CPA a implementação de um “Portal do Egresso”, vinculado ao sítio eletrônico da IES, aonde serão disponibilizadas informações sobre empregos, currículos, espaços para comunicação entre ex-alunos e professores, informes sobre cursos e atividades acadêmicas de modo que os ex-alunos passem ter, através do Portal, um meio de visibilidade profissional e comunicação. O Portal deverá conter também acesso restrito para os usuários cadastrados a um questionário de pesquisa da avaliação institucional, com espaço aberto também para sugestões e críticas ao Portal e ao Curso, que servirá para potencializar as atividades acadêmicas de modo que a Faculdade possa melhor cumprir seu compromisso com a sociedade. O Portal do Egresso objetiva trazê-los para dentro da Faculdade e criar com eles vínculos de cumplicidade e parceria no desenvolvimento de uma boa formação profissional, corroborando com o compromisso da FAGRAM. Por isto mesmo, a FAGRAM entende que a constante e necessária avaliação dos cursos, em face das mudanças sociais e do mundo do trabalho, tem nos ex-alunos um aliado de fundamental importância. Este portal ainda está em fase de elaboração.

A FAGRAM/SNA edita duas revistas para divulgação de conhecimentos e tecnologias à comunidade interna e externa: a revista *A Lavoura*, a mais antiga revista com foco na agricultura e agronegócio editada no Brasil e, mais recentemente, também a revista *Animal Business*, periódico bimestral com contribuições de autores do Brasil e do Exterior abordando assuntos do maior interesse àqueles ligados ao Agribusiness e mercado internacional de produtos agrícolas. A Revista publica artigos revisados por consultores nas diferentes áreas atuação e vinculados às áreas de conhecimentos: Gestão, Sustentabilidade, Ambiente e Negócios Internacionais, com enfoque multidisciplinar. Ambas são oferecidas gratuitamente à comunidade acadêmica e à comunidade externa, sendo disponibilizadas gratuitamente também na biblioteca.

A Comissão de Recredenciamento Institucional do INEP, em seu relatório afirma que “Os canais de comunicação externa estão implantados, de maneira excelente, considerando, em uma análise sistêmica e global, os aspectos: acesso da comunidade externa às informações acerca dos resultados das avaliações recentes, da divulgação dos

cursos, da extensão e pesquisa, da existência de mecanismos de transparência institucional, da ouvidoria, entre outros. As parcerias com a comunidade se dão através do Núcleo de Extensão, bem como pelas atividades da Incubadora de Negócios; publicação de Revistas A Lavoura e Animal Business, bem como da realização de palestras e minicursos divulgados inclusive em outras IES e aberto ao público em geral.”

Em relação à Comunidade Interna a mesma comissão afirma que “Os canais de comunicação interna estão implantados, de maneira excelente, considerando, em uma análise sistêmica e global, os aspectos: acesso da comunidade interna às informações acerca dos resultados das avaliações recentes, da divulgação dos cursos, da extensão e pesquisa, da existência de mecanismos de transparência institucional, da ouvidoria, entre outros. A IES mantém uma página na internet com a comunidade no Facebook e Twitter, para acompanhamento dos seus docentes, discentes e egressos e se prepara para a utilização de aplicativos como Whatsapp, Viber, Skipe. São realizadas palestras e minicursos.”

Dimensão 9 - POLÍTICA DE ATENDIMENTO AOS DISCENTES

Ações e instrumentos de coleta de dados: análise documental, análise da avaliação externa.

As questões que se referem ao Atendimento ao Aluno são extremamente importantes, em especial no cenário atual, no qual, cada vez mais, as instituições trabalham para captar e reter alunos. Assim, realizar o atendimento com qualidade é fundamental.

A FAGRAM disponibiliza diversas atividades para buscar o atendimento das expectativas e necessidades do corpo discente. Entre elas:

- Atendimento individual pela Coordenação do Curso, que acontece por iniciativa própria, por recomendação do Colegiado de Curso ou por solicitação dos professores;
- Atendimento pelo Núcleo Pedagógico ou pelo Serviço de Atendimento Psicológico, que presta atendimento individualizado ao acadêmico, objetivando auxiliá-lo nos desajustes de sua vida particular, social, educacional e profissional, respeitando sempre a singularidade de cada indivíduo;
- Bolsa de Trabalho Interno: Trata-se de um Programa que visa atender prioritariamente o acadêmico que comprove estar em dificuldade socioeconômica. Após avaliação socioeconômica, e apresentando bom rendimento escolar, o aluno recebe auxílio financeiro e em contrapartida desenvolve atividades junto às unidades da FAGRAM.
- Bolsa Alimentação: A FAGRAM possui um Restaurante conveniado com os serviços atualmente terceirizados, que elabora os cardápios das refeições oferecidos gratuitamente aos funcionários da SNA e aos docentes e discentes indicados pela Coordenação de Curso e aos discentes efetivos da Empresa Jr.

A Faculdade apresenta também no Campus duas lanchonetes que também fornecem almoço e uma sala administrada pelo Diretório de Estudantes e outra pela Empresa Jr para desenvolvimento de suas atividades.

Neste indicador, é avaliada a qualidade dos serviços acadêmicos prestados pelas unidades, incluindo aspectos como o tratamento com respeito, a qualidade das informações, a agilidade na solução dos problemas e os prazos para entrega de documentos. Infelizmente, como não há alunos matriculados, este indicador não pode ser

avaliado diretamente, mas apenas pelas Comissões de Avaliação Externa – INEP e pela própria CPA.

Segundo o relatório da Comissão de Recredenciamento Institucional do INEP “Os canais de comunicação interna estão implantados, de maneira excelente, considerando, em uma análise sistêmica e global, os aspectos: acesso da comunidade interna às informações acerca dos resultados das avaliações recentes, da divulgação dos cursos, da extensão e pesquisa, da existência de mecanismos de transparência institucional, da ouvidoria, entre outros. Os resultados das avaliações são apresentados e discutidos com a comunidade interna; possui o atendimento psicopedagógico de maneira atuante; possui Bolsa de Trabalho interno e Bolsa alimentação para alunos com dificuldades financeiras;” e “Os programas de apoio ao discente estão implantados, de maneira suficiente, considerando, em uma análise sistêmica e global, os aspectos: participação e realização de eventos (congressos, seminários, palestras, viagens de estudo e visitas técnicas) e produção discente (científica, tecnológica, cultural, técnica e artística).” No mesmo documento consta ainda que “O plano de ações institucionais implantado atende de maneira muito boa à política de acompanhamento dos egressos, mantendo os endereços atualizados, acompanhando a vida profissional e, especialmente, sempre os convidando a participarem de novos cursos, palestras, mini-cursos. Estão instituindo o Portal do Egresso, no site da IES” e “As ações implantadas pela IES para verificação do egresso em relação à sua atuação profissional é suficiente, considerando, em uma análise sistêmica e global, os aspectos: responsabilidade social e cidadania onde a IES está inserida, empregabilidade, preparação para o mundo do trabalho, relação com entidades de classe e empresas do setor.”

Eixo 4 – Políticas de Gestão

Dimensão 5 - POLÍTICAS DE PESSOAL

Ações e instrumentos de coleta de dados: análise documental, análise da avaliação externa.

Para a contratação, os candidatos a docentes passam por um processo seletivo que inclui análise de currículos, entrevistas e dinâmicas acompanhadas pela Diretoria de Ensino e pelo Coordenador de curso, além de uma comissão de dois professores doutores internos ou convidados externos. Esses critérios permitem escolher, com mais segurança, os melhores docentes. Para demais funcionários há exigência de apresentação de currículo e entrevista.

Para o desempenho de suas funções, passam por um treinamento em que tomam conhecimento das ferramentas que serão usadas em todo processo. Ao longo de sua permanência na instituição, programam-se cursos de capacitação e de atualização pedagógica, conforme previsto no Programa Institucional de Apoio à Capacitação.

A eficácia das práticas para capacitação/qualificação de docentes da IES continua sendo um dos pontos a serem perseguidos pela IES, bem como o atendimento integral da legislação trabalhista, com o protocolo do Plano de Carreira dos Docentes e o Plano de Carreira do Corpo Técnico da Instituição.

Destaca-se, também, a criação do Programa Institucional de Apoio à Capacitação, visando fomentar a participação de docentes, técnico-administrativos e discentes em eventos científicos e cursos de capacitação, através de subsídios para participação em cursos e congressos, bem como custear as despesas com publicação em periódicos indexados e do fomento às atividades de pesquisa visando à melhoria do desempenho dos discentes no curso e no ENADE.

Segundo o relatório da Comissão do INEP “Consta do PDI que A FAGRAM tem uma política que estimula a qualificação de seu corpo docente através da liberação do docente para freqüentar cursos de pós-graduação *Lato ou Stricto Senso* bem como participação em Congressos e demais eventos técnico-científicos, para tal tem um programa de custeio parcial de projetos de pesquisa envolvendo docentes e discentes da IES, bem como da publicação de seus resultados em periódicos próprio ou de outras editoras. Dessa forma a política de formação e capacitação docente está muito bem implantada.” e “De acordo com o PDI da IES e descrito na CPA da FAGRAM elaborou, um Programa Institucional de Capacitação – PIC. Esse programa o PIC, está destinado aos docentes, discentes e Corpo técnico-administrativo da IES apoiando cursos de capacitação de técnicos e docentes, estimulando a participação científica em congressos e seminários e incentivando a produção de artigos em edital próprio ou de terceiros.

Assim, a Comissão do INEP/MEC avaliou a política de formação e capacitação do corpo técnico-administrativo como “prevista/implantada de maneira suficiente” e afirma ainda que “A gestão do corpo técnico-administrativo é muito boa em relação ao plano de carreira protocolado junto ao Ministério do Trabalho. Os gestores têm por objetivo estimular a permanente capacitação do corpo técnico-administrativo em busca da excelência no atendimento a sociedade em geral e comunidade acadêmica. Essa capacitação proporcionará um melhor desempenho por parte do corpo técnico-administrativo e conseqüente ascensão funcional.”

Dimensão 6 - ORGANIZAÇÃO E GESTÃO INSTITUCIONAL

Ações e instrumentos de coleta de dados: análise documental, análise da avaliação externa.

Sobre a gestão, pode-se afirmar que esta é responsável e fiel, aos objetivos institucionais, agregando valor às atividades acadêmicas desenvolvidas, oferecendo suporte e autonomia aos grupos.

Observa-se a contínua busca por implementar um modelo de gestão descentralizado e veloz, com valores pautados na concepção filosófica da instituição.

A organização e a gestão institucional estão estruturadas e definidas de forma coerente com a apresentada no PDI. O funcionamento e representatividade dos Conselhos Superiores foi comprovado, entendendo-se que estão cumprindo suas finalidades e metas. Os dispositivos regimentais e estatutários referentes ao Colegiado de curso estão sendo cumpridos na medida do possível, visto a falta de atividade acadêmica atualmente.

Segundo o relatório da Comissão do INEP “A gestão institucional está muito bem implantada para o funcionamento da instituição e devidamente delineadas no Regimento Interno, PDI, PPI e PPC's, considerando, em uma análise sistêmica e global, os aspectos: autonomia e representatividade dos órgãos de gestão e colegiados; participação de professores, técnicos, estudantes e sociedade civil organizada; critérios de indicação e recondução de seus membros; realização e registro de reuniões.” e “O sistema de registro acadêmico implantado atende de maneira suficiente às necessidades institucionais e dos discentes, considerando, em uma análise sistêmica e global, os aspectos: organização, informatização, agilidade no atendimento e diversificação de documentos disponibilizados.”

Dimensão 10 - SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA

Ações e instrumentos de coleta de dados: análise documental, análise da avaliação externa.

O projeto da Faculdade, como instituição privada, está proposto para ser desenvolvido com recursos oriundos atualmente exclusivamente dos investimentos da mantenedora, que tem como principal fonte de renda o aluguel de imóveis próprios (90% das receitas) e comercialização das revistas institucionais (A Lavoura e Animal Business), bem como dos cursos de extensão. O planejamento financeiro, bem como sua execução, é feito pela mantenedora. Os dados apresentados à comissão demonstram coerência das ações de sustentabilidade e com o orçamento aprovado e os resultados anuais da mantenedora demonstram a capacidade financeira de suportar as atividades didáticas e os investimentos e custos envolvidos.

Há controles efetivos entre as despesas correntes, de capital e investimentos, demonstrando que a gestão financeira está adequada.

Existem políticas de aquisição de equipamentos e de conservação do espaço físico, executadas e adequadas, tanto para o funcionamento dos cursos previstos, quanto para a realização das atividades administrativas e de gestão.

Segundo o relatório da Comissão do INEP “Mantenedora possui ainda o certificado de Entidade de Fins Filantrópicos, conforme a Resolução nº. 149, de 20 de outubro de 1998, do Conselho Nacional de Assistência Social (CNAS), publicada no Diário Oficial da União de 27 de outubro de 1998, sendo ratificado o Atestado de Registro concedido pela Resolução nº. 095, de 29 de junho de 1998, pelo próprio CNAS, publicada no Diário Oficial da União, em 2 de julho que conjuntamente com sua receita lhe propicia condições que atende de maneira excelente ao custeio e aos investimento em ensino da FAGRAM.” E “A IES apresenta um planejamento financeiro e uma gestão institucional de maneira excelente para cumprir seus compromissos através de planejamento financeiro anual e pela alocação dos recursos destinados a cada uma das suas atividades com a gestão de ensino e está de acordo com o PDI de 2012-2016”

Eixo 5 – Infraestrutura Física

Dimensão 7 - INFRAESTRUTURA FÍSICA

Ações e instrumentos de coleta de dados: análise documental, análise da avaliação externa.

A avaliação das ações institucionais previstas no PDI e da incorporação das sugestões da CPA apontou melhorias estruturais como disponibilização de equipamento multimídia para todas as salas, atualização do laboratório de informática, e dos computadores dos setores internos, renovação e ampliação do acervo da biblioteca, etc.

Segundo o relatório da Comissão do INEP “A infraestrutura física atende de maneira INSUFICIENTE às necessidades institucionais, considerando, em uma análise sistêmica e global, os aspectos: espaço físico (dimensão, iluminação, ventilação, segurança e conservação e condições para atendimento educacional especializado), instalações para o acervo, ambientes de estudos em grupo, espaço para técnicos administrativos e plano de expansão física. A biblioteca da FAGRAM está instalada no andar térreo e os espaços para estudos em grupo existem de forma compartilhada, ou seja, falta privacidade para discussão de trabalhos em grupo. Há sala reservada para exibição de vídeos. Falta

segurança no acervo, pois foi observado que não há controle de saída e nem armários para os usuários acomodarem seus materiais na entrada. Os alunos podem entrar na Biblioteca com bolsas e mochilas sem restrição e isso coloca em risco o acervo adquirido pela FAGRAM. Além disso, inexistente um plano de expansão nas atuais instalações, por falta de espaço.” (...) “Os serviços da biblioteca atendem de maneira suficiente às necessidades institucionais, considerando, em uma análise sistêmica e global, os aspectos: profissionais da área de biblioteconomia, acesso via internet (consulta e reserva), informatização do acervo, bancos de dados, empréstimo, relatórios de gestão e horário de funcionamento. Atualmente a FAGRAM utiliza o programa Sophia para realizar consultas e reservas do acervo.” (...) “A infraestrutura física dos laboratórios, ambientes e cenários para práticas didáticas atendem de maneira suficiente às necessidades institucionais, considerando, em uma análise sistêmica e global, os aspectos: espaço físico (dimensão, limpeza, iluminação, ventilação, segurança e conservação), plano de atualização e acessibilidade. A comissão constatou a existência dos laboratórios de físico química e microbiologia todos com as instalações suficientes para realização das aulas práticas.” (...) “Os espaços de convivência e de alimentação existentes atendem de maneira suficiente às necessidades institucionais, considerando, em uma análise sistêmica e global, os aspectos: quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, ventilação, segurança e conservação. Na FAGRAM há muitos espaços de convivência ao ar livre já que ela está instalada dentro de uma fazenda.” (...) “A comissão constatou que há apenas um laboratório de informática com 21 computadores e ele atende de maneira suficiente às necessidades institucionais, considerando, em uma análise sistêmica e global, os aspectos: número de equipamentos e espaço físico para acomodar o número de alunos que ela pretende atender nos cursos novos que serão ofertados. O acesso à internet, atualização de software, acessibilidade digital, acessibilidade física, condições ergonômicas, serviços, suporte e plano de atualização atende de maneira suficiente.”

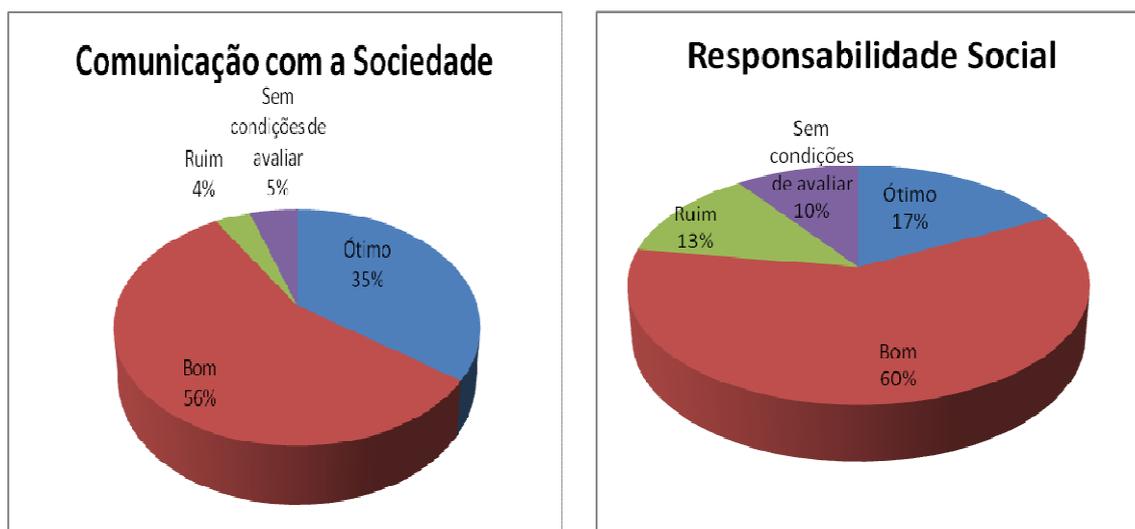
Em referência à fragilidade apontada pela Comissão em relação à infraestrutura, foi elaborado um projeto pensado ao processo no e-MEC (na forma de Diligência) que foi, não apenas cumprido integralmente, mas também melhorado e cujo resultado ficou além das expectativas desta CPA, com uma modernização global da Biblioteca, implantação de computadores com acesso à internet nas salas de estudo individual, salas de estudo em grupo, criação de novas salas para atendimento de outras comissões e fechamento da área do acervo, com instalação de alarmes e controles mais rígidos de empréstimo dos livros, bem como climatização de todas as áreas, inclusive do acervo.

1.1.5. ANÁLISE DOS RESULTADOS E DAS INFORMAÇÕES OBTIDAS PELOS INSTRUMENTOS AUTO-AVALIAÇÃO

1.1.5.1. ANÁLISE DOS RESULTADOS

Os dados foram tabulados e os resultados agrupados segundo as dez dimensões propostas pelo SINAES. Foram elaborados gráficos para facilitar a interpretação que estão apresentadas a seguir.

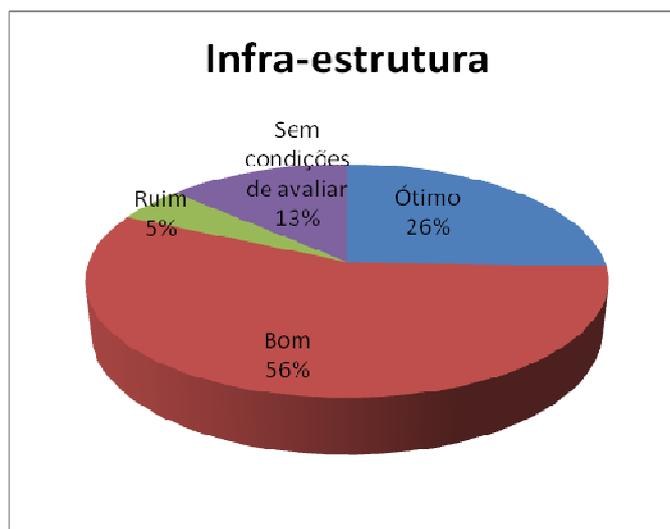
Os Itens **Comunicação com a sociedade, Responsabilidade Social e Extensão** foram aqueles que receberam as melhores avaliações, respectivamente 91%, 77% e 56% de respostas “ótimo” e “bom”, demonstrando que a FAGRAM, a EWB e a SNA empenham-se bastante na divulgação do conhecimento científico através de suas revistas (A Lavoura e Animal Business) e de seus eventos e cursos, bem como na promoção da cidadania e inclusão social.



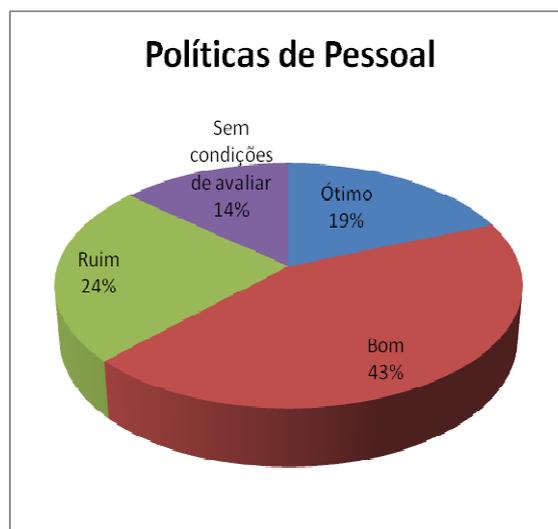
No item **Extensão** os subitens **Atividades Culturais** e **Atividades de Esporte e Lazer** foram apontadas como destaques negativos, indicando a necessidade da IES desenvolver maiores esforços nestas áreas.



A avaliação do item **Infra-estrutura** registrou 82% de aprovação (avaliações “ótimo” ou “bom”) tendo sido apontadas as reformas desenvolvidas na Biblioteca, laboratórios e salas de aulas como maiores destaques. No entanto, o item **Serviços prestados pelas cantinas e lanchonetes existentes no Campus** foi de maior avaliação negativa, refletindo as reclamações registradas pela Ouvidoria sobre o serviço do restaurante dos funcionários.



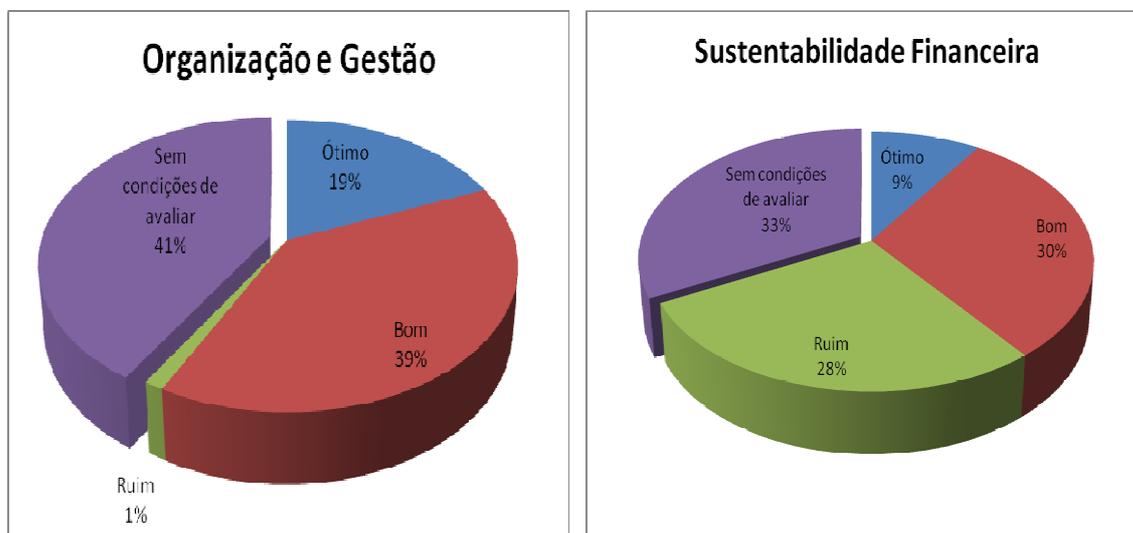
Quanto aos itens **Políticas de Pessoal** de forma geral há aprovação destas políticas, com destaque negativo apontado pelo corpo técnico-administrativo para “Cursos, treinamentos e capacitação oferecidos aos técnicos administrativos” e “Plano de carreira dos servidores técnico-administrativos” mostrando a necessidade de melhoria na atuação da IES quanto à estes itens, com maior discussão do Plano de Carreira vigente e oferta ou viabilização de cursos de capacitação para os funcionários.



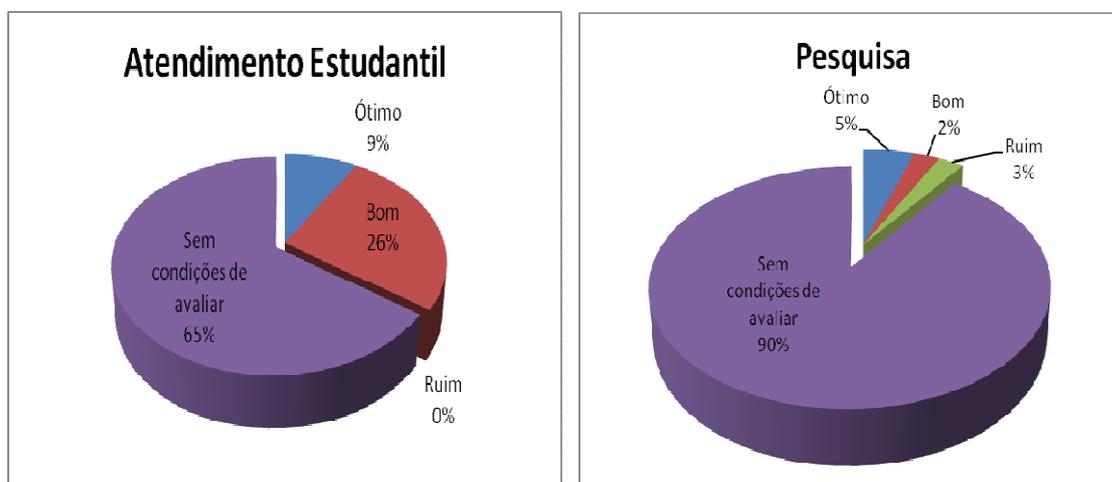
Nos itens **Organização e Gestão, Sustentabilidade Financeira, Atendimento Estudantil e Pesquisa** a opção “sem condições de avaliar” foi a de maior percentual de respostas. A CPA analisou pontualmente cada subitem e atribuiu este resultado ao fato da IES não estar ainda em funcionamento pleno e, por isto, a maior parte dos questionários foram respondidos pelo Corpo Técnico Administrativo, com pequena participação do Corpo Docente e da Comunidade Externa.

Dentre as respostas com avaliação, observou-se que a, apesar da aprovação da **Organização e Gestão** da IES (com 58% de respostas “ótimo” e “bom”) a impressão da comunidade é que a **Sustentabilidade Financeira** da Instituição é fraca, sugerindo que a

alocação de recursos seja mais discutida e otimizada e a captação de recursos externos seja incrementada, possivelmente fomentada pela reativação das atividades de pesquisa.



Nos itens **Atendimento Estudantil** e **Pesquisa**, a CPA atribuiu este resultado ao fato da IES não estar ainda em funcionamento pleno e, assim, não houve participação do corpo discente, bem como as atividades de pesquisa estarem momentaneamente paralisadas pelo reduzido número de docentes em atividade.



2. ANÁLISE DAS METAS PREVISTAS NO PDI 2012-2016

A CPA, tendo como base o PDI proposto pela instituição para o período de 2012 a 2016, analisou o planejamento e a execução de cada uma destas metas, cujo parecer está relatado a seguir.

OBJETIVO	METAS	AÇÕES IMPLEMENTADAS
1.1 – Implantar novos cursos de graduação	1.1.1 – Elaboração de novos projetos pedagógicos de Cursos Superiores de Tecnologia para solicitação de autorização junto ao sistema e-MEC.	Houve o protocolo de 2 novos Cursos, em 2012, que foram indeferidos. Os processos seguiram para o Conselho Nacional de Educação e um destes (o de CST em Comércio Exterior) foi autorizado em 2016. Em 2014 foi realizado novo protocolo, do CST em Agronegócios, que passou pela avaliação <i>in loco</i> em 2015 com conceito final 4 e também já foi autorizado em 2016.
1.2 – Implementar novas modalidades de educação continuada	1.2.1 – Implantação e desenvolvimento do projeto de credenciamento para cursos técnicos.	A FAGRAM encontra-se em processo de credenciamento junto à Secretaria Estadual de Educação. Ainda sem prazo para conclusão, pois aguarda implantação dos CST's autorizados.
1.3 - Programas estratégicos de desenvolvimento local	1.3.1 – Elaboração de programa estratégico de desenvolvimento local que possibilitem a ampliação dos espaços de construção dos conhecimentos no campus da FAGRAM.	Processo ainda não iniciado devido à impossibilidade de discussão interdisciplinar, já que não há corpo docente devido à ausência de curso autorizado. A CPA acredita que este deve ser um projeto que atenda às demandas da comunidade acadêmica e sociedade civil, o que não pode ser identificado e discutido, uma vez que não há corpo discente e corpo docente atualmente na IES.
1.4 – Orientar o uso e garantir o acesso às fontes de informações tanto aos usuários internos quanto aos externos	1.4.1 – Realização de eventos específicos para o quadro funcional e o corpo discente, propiciando o conhecimento das informações referentes às estruturas acadêmica e administrativa.	Meta ainda não realizada em função de ausência de corpo discente vinculado à IES. Para o corpo técnico-administrativo, foram realizados encontros para debate sobre as demandas identificadas pelo processo de auto-avaliação e suas respectivas propostas de solução.
	1.4.2 – Criação de um programa institucional de incentivo e apoio à participação em eventos científicos e à publicação em periódicos.	Foi implantado o Programa Institucional de Apoio à Capacitação, visando fomentar a participação de docentes, técnico-administrativos e discentes em eventos científicos e cursos de capacitação, através de subsídios para participação em cursos e congressos, bem como custear as despesas com publicação em periódicos. Apesar de implantado, a demanda ainda tem sido muito incipiente por parte dos técnicos e docentes.
	1.4.3 – Criação de um banco de dados com as informações de extensão, visando a sistematizar os dados das atividades realizadas.	Anualmente, são gerados relatórios detalhados sobre as atividades de extensão, inclusive com detalhamento de custos.
	1.4.4 – Aquisição anual de novos títulos de livros, visando à modernização do acervo bibliográfico	Foi firmada parceria com a Livraria LF livros para fornecer anualmente os livros 'solicitados pela FAGRAM/SNA, tendo sido adquiridos os livros necessários ao primeiro ano dos CST

		solicitados através do e-MEC.
	1.4.5 – Renovação e subscrição de assinaturas de novos títulos de periódicos	Como não houve solicitação pelos docentes, ainda não foram realizadas novas assinaturas, apenas tendo sido mantidas as preexistentes.
	1.4.6 – Elaboração de um plano de ação visando à revitalização da dinâmica de atendimento aos usuários da biblioteca, facilitando o acesso ao acervo existente.	Meta cumprida com a execução de obras para 2016.
	1.4.7 – Inclusão de novos terminais de informática na biblioteca	Meta cumprida em 2016.
	1.4.8 – Implantação da biblioteca digital de TCC's e artigos provenientes de projetos de pesquisa internos, disponibilizados na HP da FAGRAM.	Meta ainda não realizada em função da inexistência de alunos matriculados.
1.5 – Melhorar os programas de ações afirmativas e de inclusão social subsidiados com medidas de assistência estudantil	1.5.1 – Revisão da política de assistência estudantil que possibilite condições mínimas de atenção aos alunos provenientes das classes sociais desfavorecidas, oriundos de outros estados ou de regiões do Estado do Rio de Janeiro, visando a efetivar atividades relacionadas com o acesso e a permanência dos estudantes no(s) curso(s).	A revisão da política já está concluída, porém a aplicação efetiva desta ainda não está sendo realizada em função da inexistência de alunos matriculados.
1.6 – Revisar e fomentar as políticas e ações das diretrizes curriculares: flexibilização curricular; integralização das ações de pesquisa e de extensão nos cursos.	1.6.1 – Revisão e acompanhamento da flexibilização dos currículos de graduação.	Meta implantada, mas aguardando início do funcionamento dos cursos para implementação..
	1.6.2 – Revisão do instrumento normatizador para a creditação das atividades de ensino de graduação, pesquisa e extensão nos currículos	Nos anos de 2014 e 2015, foram realizadas discussões sobre a adequação do instrumento e incorporadas às sugestões da CPA e docentes já nos novos projetos pedagógicos dos cursos autorizados.
1.7 – Desenvolver uma estrutura acadêmica que auxilie os alunos em sua organização curricular	1.7.1 – Implantação de novo laboratório de informática no Campus, visando ampliar a inclusão digital e o acesso da comunidade acadêmica à microinformática, com suporte.	Meta ainda não realizada em função da ausência de demanda complementar, uma vez que os novos cursos ainda não foram iniciados. Para a demanda atual, segundo as Comissões de Avaliação do INEP, o laboratório existente atende plenamente.
1.8 – Implantar grupos e núcleos de estudos interdisciplinares	1.8.1 – Estímulo à criação de núcleos de estudos interdisciplinares	Meta ainda não realizada em função da inexistência de alunos matriculados.
1.9 – Possibilitar o acesso e a preservação do patrimônio informacional da Faculdade	1.9.1 – Elaboração, atualização e disponibilização semestral de um banco de dados, visando a unificar as informações relativas às produções científica, artística, cultural e tecnológica.	Meta em implantação. O projeto está sendo discutido com a CPA e demais órgãos da IES e aguarda conclusão do desenho final para implantação no sistema <i>on-line</i> .
	1.9.2 – Criação e publicação anual de revista <i>on line</i> para a divulgação de trabalhos, estudos e pesquisas de conclusão de cursos selecionados, entrevistas, material didático e outros	Meta em implantação. Foram avaliados diversos programas e empresas capazes de prestar o serviço de editoração eletrônica dos documentos existentes e futuros e a substituição do sistema de acompanhamento

	materiais desenvolvidos pela comunidade acadêmica.	acadêmico-administrativo pelo sistema Exactus, que possibilita a disponibilização dos materiais didáticos e complementares produzidos pelos docentes aos discentes da IES. No entanto, em função da inexistência de alunos matriculados, a meta não pode ser concluída pela ausência de material a ser publicado.
1.11 – Proporcionar meios que aproximem os docentes, discentes e técnico-administrativos de outras comunidades acadêmicas	1.11.1 – Atualização e ampliação das parcerias e convênios com instituições de pesquisa e indústrias.	Meta em implantação. Foram feitos contatos com diversas empresas visando firmar contratos de estágio e colaboração, porém a inexistência de alunos matriculados dificulta o processo.
	1.11.2 – Fomentar o programa institucional de apoio à participação de docentes, técnico-administrativos e discentes em eventos científicos em níveis nacional e internacional.	Foi implantado o Programa Institucional de Apoio à Capacitação, visando fomentar a participação de docentes, técnico-administrativos e discentes em eventos científicos e cursos de capacitação através de subsídios oferecidos. Porém a inserção no Programa ainda é pequena em função da reduzida comunidade interna.
1.12 – Dinamização das Gestões Acadêmica e Administrativa	1.12.1 – Implementar um sistema de informação para o ensino – SIE	Meta parcialmente concluída. Foi contratado o sistema Exactus, que está em processo de implantação e avaliação, dificultado pela inexistência de alunos para registro e operacionalização.
	1.12.2 – Elaboração de um manual de procedimentos e fluxos das atividades para os controle acadêmico e administrativo, visando à consolidação do sistema de informação para o ensino – SIE	Meta em implantação, já estando sendo incluída a normatização para o sistema de ensino a distancia.
	1.12.3 – Disponibilização de terminais disponíveis aos usuários para proceder à consulta na base de dados do sistema SIE	Meta em desenvolvimento em função do processo de implantação do sistema de gestão acadêmico-financeira.
1.13 – Atualizar/elaborar os documentos da Faculdade	1.13.1 – Revisão do Regimento Geral	Foi realizado em 2016 a revisão do Regimento Geral da FAGRAM, com atualização dos procedimentos e adequações na redação para atendimento aos preceitos legais correlatos e inclusão das recentes modificações na legislação do sistema de EaD (inclusive para o <i>latu senso</i>).
	1.13.2 – Revisão dos regimentos internos das unidades acadêmicas	Está sendo realizada a revisão dos regimentos menores de cada setor interno da FAGRAM, com atualização dos procedimentos e adequações na redação para atendimento aos novos preceitos legais correlatos, incluindo o sistema de EaD e o <i>latu senso</i> .
1.14 – Implantar programas de capacitação,	1.14.1 – Elaboração de um Plano de Desenvolvimento dos Docentes e Técnico-administrativos abordando:	Foi implementado em 2014 o Programa Institucional de Apoio à Capacitação, visando fomentar a participação dos funcionários do

qualificação, e avaliação de desempenho profissional, considerados meios de valorização dos corpos técnico-administrativo e docente, de motivação e de participação nos rumos da Faculdade.	- programa de capacitação, qualificação e aperfeiçoamento - programa de sistematizado de avaliação de desempenho.	corpo técnico-administrativo em eventos e cursos de capacitação através de subsídios oferecidos.
	1.14.2 – Direcionamento de esforços para a obtenção de recursos financeiros, convencionais ou de outra natureza, destinados a dar suporte econômico à formação, em todos os níveis, dos funcionários da FAGRAM.	Meta em processamento. Atualmente, os subsídios são custeados com recursos próprios da mantenedora.
1.15 – Coordenar os processos de planejamento, utilizando metodologias que viabilizem a real participação da comunidade acadêmica	1.15.1 – Elaboração de um projeto anual de captação de dados para a definição, de forma participativa, de critérios que orientem a elaboração de propostas orçamentárias para submissão à SNA.	Meta concluída, porem não implementada por ausência de demanda.
1.16 – Disponibilizar informações sobre as atividades propostas ou realizadas pela FAGRAM	1.16.1 – Elaboração anual do catálogo dos cursos técnicos, de graduação e de extensão, divulgando as informações da FAGRAM	Meta em processamento em função da inexistência de cursos autorizados em atividade.
	1.16.2 – Registro e divulgação dos dados do Censo da Educação Superior	Meta em processamento em função da inexistência de alunos matriculados.
	1.16.3 – Divulgação anual da evolução dos dados da FAGRAM	Meta em processamento em função da inexistência de cursos autorizados em atividade e da inexistência de alunos matriculados.
	1.16.4 – Modernização, padronização e atualização periódica do portal da FAGRAM.	Meta em desenvolvimento. A empresa selecionada desenvolveu o projeto para modernização, monitoramento e hospedagem da HP de forma a torná-la mais atrativa e ágil, já implementada no final de 2016.
1.17 – Implantar programas que visem à constante busca da qualidade de vida da comunidade acadêmica	1.17.1 – Implantação de mecanismos de aglutinação da comunidade acadêmica, estimulando a potencialidade artística da própria FAGRAM	Meta em processamento em função da inexistência de alunos matriculados.
	1.17.2 – Desenvolvimento de projetos culturais, de esporte e de lazer que proporcionem maior conhecimento e integração da comunidade acadêmica	Foi realizado o remodelamento do Programa de Educação Ambiental da FAGRAM. Adicionalmente, foi instituída a Semana Acadêmica das Relações Étnico-Raciais que acontecerá na semana do dia 20 de novembro, quando serão oferecidas atividades culturais e mostras de artesanato, danças e comidas típicas.
	1.17.4 – Implantação da política de coleta seletiva de lixo	Meta em processamento em função da inexistência de alunos matriculados.
	1.17.5 – Reforma e ampliação de espaços de convivência	Meta em processamento em função da inexistência de alunos matriculados.

1.18 – Implementar políticas de melhoria das condições de trabalho, dos docentes, dos técnico-administrativos e de estudo dos discentes	1.18.1 – Adaptação/ampliação de infraestrutura adequada ao desenvolvimento acadêmico e administrativo da FAGRAM	Meta parcialmente concluída.
	1.18.2 – Ampliação e redimensionamento da utilização do espaço físico da FAGRAM.	Meta concluída.
1.19 – Adequar a infraestrutura da FAGRAM aos novos cursos pretendidos	1.19.1 – Melhoria das condições físicas e estruturais das unidades para as atividades acadêmicas.	Meta concluída com instalação de aparelhos climatizadores e recursos áudio-visuais em cada sala.
	1.19.1 – Modernização das instalações e equipamentos dos laboratórios bem como dos serviços e setores da administração como um todo, adaptando as instalações físicas às necessidades dos novos cursos.	Meta concluída, com reforma e padronização das instalações e documentação dos diferentes laboratórios.
	1.19.1 – Elaboração do projeto de aquisição de equipamentos de informática, de áudio e vídeo, mobiliário e equipamentos.	Meta concluída.
	1.19.1 – Elaboração de um projeto de reforma das instalações físicas da FAGRAM	Meta concluída, com reformas da secretaria e da Casa do Diretor e a da biblioteca já concluídas.
	1.19.1 – Reorganização, atualização e sistematização dos arquivos das unidades acadêmica e administrativa da FAGRAM.	Meta concluída.
1.20 – Fomentar o processo de auto-avaliação institucional	1.20.1 – Manter em funcionamento a Comissão Própria de Avaliação (CPA), apoiar sua atuação e promover a capacitação de seus membros.	Meta concluída.
	1.20.2 – Realizar semestralmente o processo de avaliação docente e discente, através do instrumento de avaliação.	A partir do ano de 2015, o processo avaliativo incorporou os princípios determinados pela portaria nº 92, de 31 de janeiro de 2014 e os resultados dessas avaliações serão disponibilizados na página eletrônica da CPA no portal da FAGRAM: http://www.fagram.edu.br .
	1.20.3 – Disponibilizar os resultados obtidos nos processos de avaliação interna e externa para toda comunidade acadêmica, propondo melhorias, com base nos resultados obtidos.	Os resultados obtidos no processo de avaliação institucional serão disponibilizados para os coordenadores dos cursos para que estes possam tratar com seus professores, para os responsáveis pelas áreas administrativas e estes discutem com seus pares e para a comunidade em geral, através da página eletrônica institucional, onde são disponibilizados os resultados das avaliações internas e externas. De todos os segmentos avaliados, serão buscados feedbacks para que as ações corretivas, caso necessárias, sejam implementadas.
	1.20.4 – Fomentar a participação dos	Está em processo de implementação o “Portal

egressos no processo de auto-avaliação institucional.	do Egresso”, vinculado ao sítio eletrônico da IES, aonde serão disponibilizadas informações sobre empregos, currículos, espaços para comunicação entre ex-alunos e professores, informes sobre cursos e atividades acadêmicas e além do formulário de Avaliação Institucional com um espaço aberto para sugestões e críticas ao Portal e ao Curso, a serem respondidos pelos egressos.
---	--

3. PLANO DE AÇÃO PARA 2017 COM BASE NA ANÁLISE DOS RESULTADOS DE 2016

A CPA estabeleceu algumas metas a serem implementadas para os próximos anos, que servirão de base para sua atuação institucional.

Uma das metas é o acompanhamento da redação do PDI de 2017-2021, através da participação das reuniões das diferentes comissões para realização do trabalho através da discussão e proposição de metas junto à Mantenedora e acompanhamento estrito da implementação das metas aprovadas. O coordenador da CPA deverá discutir com os membros desta Comissão as ações a serem indicadas para os gestores da mantenedora, visando manter o adequado direcionamento institucional na busca pela excelência em seus serviços.

A CPA deverá revisar e adequar ao formato EaD os atuais instrumentos avaliativos, sempre tendo os conceitos dos SINAES com balizador para esse processo. Nessa análise dos instrumentos avaliativos, a CPA deverá levar em consideração as peculiaridades de cada curso a ser oferecido pela FAGRAM e, caso perceba a necessidade de alguma alteração, deverá propor mudanças para os coordenadores dos cursos e para os *web designers*.

Uma terceira meta é a criação de um processo sistematizado de trabalho, onde as ações da CPA deverão ser permanentemente divulgadas para toda comunidade acadêmica, dando destaque para os principais resultados avaliativos e as ações que foram implementadas a partir desses resultados.

Uma quarta ação a ser implementada pela CPA, proposta em 2014 e que, pela inexistência da comunidade discente, não pode ser executada é a elaboração de instrumentos de divulgação, na busca da conscientização de todos participantes da importância de sua participação no processo de avaliação. Essa divulgação poderá se dar através do envio de mensagens eletrônicas, de cartazes fixados nos murais da faculdade, de palestras que poderão ser propostas pelos membros da comissão e de outros meios que busquem atender ao objetivo de conscientizar a todos sobre a importância do processo avaliativo institucional.

Uma quinta ação a ser implementada pela CPA será a disponibilização de meios eletrônicos para que toda comunidade interna ou externa possa realizar ações avaliativas a qualquer momento, fora do prazo regular avaliativo. Isso permitirá que toda comunidade possa, quando desejar, opinar sobre todos os itens cabíveis para gerar ações da CPA.

A sexta ação a ser implementada é a avaliação dos Planos de Ação dos Cursos, visando melhorar as relações ensino x aprendizagem; teoria x prática; pesquisa x extensão dentro da IES, através da programação de atividades pedagógicas específicas para promover estas interações, mas que também depende da conclusão dos processos do sistema e-MEC.

Com perspectiva de oferecimento de cursos livres e do curso de pós-graduação *lato sensu* em Vigilância Sanitária em Alimentos na modalidade EaD, a sétima ação proposta

é a discussão, identificação e acompanhamento das demandas, reformas, treinamentos, capacitações e demais atividades necessárias à implantação desta modalidade na FAGRAM mantendo-se o mesmo grau de excelência que a modalidade presencial.

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

De forma geral, a CPA concluiu que a IES está compromissada com o atendimento das demandas das comunidades internas e externas e aponta para urgência da reativação das atividades letivas como fundamental para fomentar as reformas e atender as metas a que se propõe a Faculdade. A Direção Geral e a Mantenedora têm apoiado, ouvido e incorporado as orientações da CPA no sentido de atender as demandas das comunidades internas e externas, o que aponta um caminho de melhorias e superação para a IES.

A CPA da FAGRAM está trabalhando para identificação das demandas de capacitação e de alterações a serem realizadas no Plano de Carreira do corpo técnico, em especial no sentido de possibilitar a implementação das atividades em EaD na IES, para serem apresentadas à Mantenedora e, se possível, acompanhar as discussões que se seguirão.

A partir de 2017, com a captação de alunos, será instituído o Sistema Integrado de Auto-avaliação Institucional - SIAI, representado por formulários disponibilizados *on-line*. Estes formulários já estão em fase de elaboração, buscando contemplar questões mais detalhadas sobre a imagem da IES, estratégia de ensino, qualidade do curso, envolvimento dos alunos, atuação das coordenações, questões de gestão administrativa e financeira, entre outras.

A expectativa é que esta forma de aplicação dos formulários (*on-line*) traga mais agilidade e disseminação mais rápida e abrangente, visando atingir todos os membros da comunidade (candidatos, professores, estudantes, técnicos administrativos, ex-alunos e outros grupos sociais relacionados) que serão chamados a se envolver, opinar, avaliar, criticar e sugerir novos direcionamentos para o crescimento e melhoria da FAGRAM.